

DirectPrint — Guide du module PrestaShop

De l'installation aux réglages, jusqu'à ce que voit le client

Module version 1.2.0 · PrestaShop 1.7, 8 et 9 · Pixelorigin

Le module DirectPrint fait trois choses sur votre boutique : il demande au client une **heure de retrait** au moment de la commande, il **ferme la boutique** en dehors de vos horaires, et il met chaque commande à disposition de l'**application DirectPrint** et du **tableau de bord web**, qui impriment le ticket au comptoir.

 repère à connaître  action qui valide ou qui lance  point à surveiller

Sommaire

1. Installer le module
2. Ouvrir la configuration
3. Les réglages
4. Les horaires d'ouverture
5. Les fermetures exceptionnelles
6. Ce que voit le client
7. Le tableau de bord web
8. La page Informations
9. Relier l'application
10. En cas de problème

1. Installer le module

Avant de commencer : PrestaShop 1.7, 8 ou 9, PHP 7.1 ou plus récent, et un accès administrateur à la boutique. Prévoyez une sauvegarde de la base, comme avant toute installation.

1. Dans l'administration, ouvrez *Modules* → *Gestionnaire de modules*.

2. Cliquez sur **Ajouter un module**, en haut à droite, puis déposez le fichier `directprint.zip`. PrestaShop l'installe et affiche un message de confirmation.
3. Variante par FTP : déposez le dossier `directprint` dans le répertoire `/modules/` de la boutique, puis cherchez « DirectPrint » dans le gestionnaire de modules et cliquez sur **Installer**.
4. Cliquez enfin sur **Configurer** : c'est l'écran décrit au chapitre suivant.

L'installation crée deux tables dans la base (les horaires et les commandes suivies), ajoute l'entrée *DirectPrint* au menu de l'administration, et génère une **clé de sécurité** propre à votre boutique.

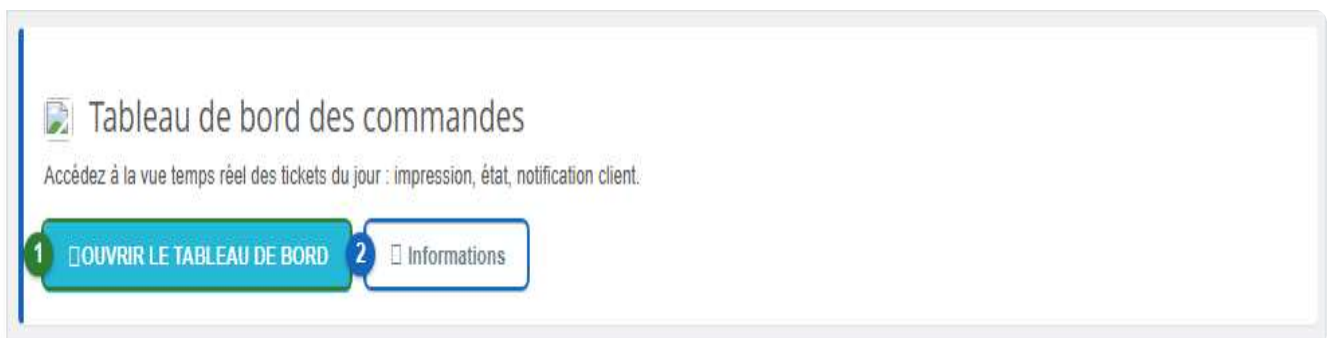
Erreur 500 au moment d'installer ?

C'est presque toujours la mémoire PHP : passez `memory_limit` à 512M, videz le dossier `var/cache/prod/` (tout le contenu, pas seulement un fichier) et relancez l'installation. Vérifiez aussi que `var/cache` est accessible en écriture par l'utilisateur du serveur web.

La désinstallation, depuis le même gestionnaire de modules, supprime les tables du module et tous ses réglages. Les commandes PrestaShop, elles, ne sont pas touchées.

2. Ouvrir la configuration

La page de configuration s'ouvre par *Modules* → *Gestionnaire de modules* → *DirectPrint* → *Configurer*. Elle commence par un rappel des deux accès utiles au quotidien.



Le bandeau d'accueil de la configuration

- 1 Ouvrir le tableau de bord.** La page web des commandes du jour, à garder ouverte au comptoir si vous n'utilisez pas l'application. Elle s'ouvre dans un nouvel onglet (chapitre 7).
- 2 Informations.** Une page qui regroupe la documentation, les téléchargements de l'application et du logiciel, et les nouveautés de la version (chapitre 8).

3. Les réglages

Configuration de DirectPrint

Activer les heures d'ouverture

1 Oui

Oui : horaires d'ouverture, blocage des commandes hors horaires et choix d'une heure de retrait. Non : aucune restriction ni heure de retrait ; les commandes restent affichées dans le dashboard et l'application, et imprimées.

Temps de préparation minimum (minutes)

2 10

Imprimer l'adresse de livraison sur le ticket

3 ☒ Imprimer l'adresse de livraison sur le ticket

Ajoute l'adresse de livraison du client sous ses coordonnées, sur le ticket imprimé par l'application et par le dashboard. Utile pour la livraison, inutile pour le retrait en boutique.

URL à renseigner dans l'application

4 Copier

Adresse de la boutique, à coller dans l'application DirectPrint (Configuration, puis URL de la boutique), avec la clé de sécurité ci-dessous.

Clé de sécurité

5 Copier

À saisir dans l'application avec l'URL ci-dessus. Elle protège l'accès aux commandes : ne la partagez pas.

6 Enregistrer

Configuration de DirectPrint

- 1 Activer les heures d'ouverture.** C'est le réglage structurant. *Oui* : la boutique n'accepte les commandes que pendant vos horaires, et le client choisit une heure de retrait. *Non* : aucune restriction, aucune heure de retrait demandée ; les commandes continuent d'arriver dans le tableau de bord et dans l'application, et d'être imprimées.
- 2 Temps de préparation minimum.** En minutes. Le client ne peut pas choisir une heure de retrait plus proche que ce délai : à 11h00 avec 10 minutes de préparation, le premier créneau proposé est 11h10.

- 3 **Imprimer l'adresse de livraison sur le ticket.** Décochée par défaut. À cocher si vous livrez : l'adresse du client s'ajoute alors sous ses coordonnées sur le ticket, dans l'application comme dans le tableau de bord. Inutile pour du retrait en boutique.
- 4 **URL à renseigner dans l'application.** L'adresse de votre boutique, à recopier dans l'application. Le bouton *Copier* évite les fautes de frappe.
- 5 **Clé de sécurité.** Elle protège l'accès aux commandes : l'application et le tableau de bord ne répondent qu'avec cette clé. Ne la diffusez pas. Vous pouvez la remplacer par une autre valeur : pensez alors à la corriger dans l'application.
- 6 **Enregistrer.** Ce bouton enregistre les réglages et les horaires saisis plus bas dans la page : un seul clic suffit pour l'ensemble.

4. Les horaires d'ouverture

Chaque jour de la semaine possède son bloc, avec autant de plages horaires que nécessaire : par exemple 10:00–13:00 puis 18:00–23:00 pour une coupure à midi.

The screenshot shows the 'Heures d'ouverture' (Opening Hours) configuration page for Monday. At the top, there's a header 'Heures d'ouverture'. Below it, a section for 'Lundi' (Monday) is highlighted. To the right of the 'Lundi' label are two buttons: 'Ajouter une plage horaire' (Add a time slot) and 'Répliquer sur tous les jours' (Replicate on all days). Below this, there's a table with the heading 'Plage horaire'. The table has two rows, each with a time slot and a delete icon. The first row shows '10:00' and the second row shows '13:00'. Below the table, there's a checkbox labeled 'Active' which is checked, and a red button labeled 'Supprimer' (Delete).

Heures d'ouverture — le bloc du lundi

- 1 **Le jour concerné.** Les sept jours se suivent dans la page.
- 2 **Ajouter une plage horaire** à ce jour : une nouvelle ligne vide apparaît juste en dessous.
- 3 **Répliquer sur tous les jours.** Recopie les plages de ce jour sur les six autres. Pratique pour partir d'une semaine identique, puis ajuster le dimanche. Attention : cela *remplace* les plages des autres jours.

- 4 **Heure de début et heure de fin** de la plage.
- 5 **Active.** Décochez pour suspendre une plage sans la supprimer, par exemple le service du soir pendant les vacances.
- 6 **Supprimer** la plage. La suppression n'est définitive qu'après l'enregistrement.

N'oubliez pas d'enregistrer

Les horaires sont enregistrés par le bouton vert *Enregistrer* du panneau précédent, ou par celui du bas de page : les deux enregistrent toute la configuration.

5. Les fermetures exceptionnelles

Congés, jour férié, imprévu : une période de fermeture prime sur les horaires. Pendant cette période, dates incluses, la boutique n'accepte aucune commande et affiche le message de votre choix, **même si les heures d'ouverture sont désactivées.**

Fermetures exceptionnelles

Pendant ces périodes (dates incluses), la boutique n'accepte aucune commande et affiche le message ci-dessous, même si les heures d'ouverture sont désactivées.

Aucune fermeture exceptionnelle.

1

Message affiché aux clients (périodes sans motif)

Français (French)

2 Fermeture exceptionnelle du {date_debut} au {date_fin}. Réouverture le {date_reouverture}.

Si une période a un motif, c'est lui qui est affiché, suivi de la date de réouverture. Sinon ce message est utilisé. Variables (aussi dans le motif) : {date_debut}, {date_fin}, {date_reouverture}, {motif}. Laisser vide pour le message par défaut.

3

Fermetures exceptionnelles

- 1 **Ajouter une période.** Une ligne apparaît avec une date de début, une date de fin et un motif facultatif (« Congés d'été »). Le motif, s'il est renseigné, remplace le message général

et s'affiche suivi de la date de réouverture.

- 2 **Message affiché aux clients** pour les périodes sans motif. Vous disposez des variables {date_debut} , {date_fin} , {date_reouverture} et {motif} , remplacées automatiquement. Laissez vide pour le message par défaut. Si votre boutique est multilingue, un champ par langue est proposé.
- 3 **Enregistrer.** Une période incomplète, ou dont la fin précède le début, est ignorée et signalée.

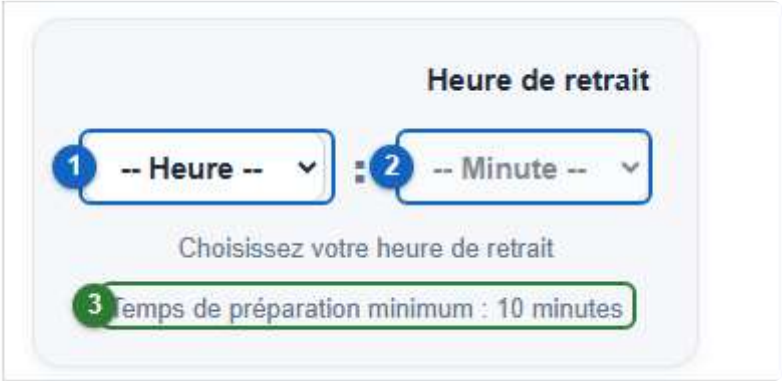
Fermer seulement pour aujourd'hui

Pour une fermeture immédiate (rupture de stock, affluence), n'utilisez pas les périodes : l'application et le tableau de bord disposent d'un interrupteur *Commandes ouvertes / Fermé aujourd'hui* qui bloque les commandes pour la journée en cours, avec réouverture automatique le lendemain.

6. Ce que voit le client

Boutique ouverte : le choix de l'heure de retrait

Pendant le tunnel de commande, à l'étape de la livraison, le client choisit son heure de retrait. Les créneaux proposés découlent de vos horaires et du temps de préparation minimum.



Le bloc « Heure de retrait », à l'étape Livraison

- 1 **L'heure**, limitée aux heures d'ouverture du jour.
- 2 **Les minutes**, filtrées selon l'heure choisie : les créneaux déjà passés ou trop proches ne sont pas proposés.
- 3 **Le temps de préparation** est rappelé au client.

Sans heure de retrait, le client ne peut pas passer au paiement : le module le lui signale à l'étape de livraison. L'heure retenue apparaît ensuite en gros sur le ticket imprimé, et sert à classer les commandes dans l'application.

Hors horaires d'ouverture



Le bandeau affiché en haut de toutes les pages, hors horaires

- 1 **Le bandeau de fermeture** reste visible en haut de chaque page, quel que soit l'endroit où le client se trouve. Il rappelle l'heure de réouverture calculée à partir de vos horaires.

Fermeture décidée pour la journée



Le même bandeau, après un clic sur « Fermé aujourd'hui »

- 1 **Le message change** selon la cause : « Fermé pour aujourd'hui, revenez demain » pour une fermeture décidée depuis l'application ou le tableau de bord, le motif de la période pour une fermeture exceptionnelle, l'heure de réouverture hors horaires.

Ce que le module empêche pendant une fermeture

- Le même message apparaît **dans le panier** et **à l'étape de livraison**, à la place du choix de l'heure de retrait.
- **L'ajout au panier est refusé**, avec le message de fermeture.

- Un client qui tente d'accéder au panier ou au tunnel de commande est **renvoyé vers l'accueil**, et son panier en cours est vidé : aucune commande ne peut être validée pendant la fermeture.

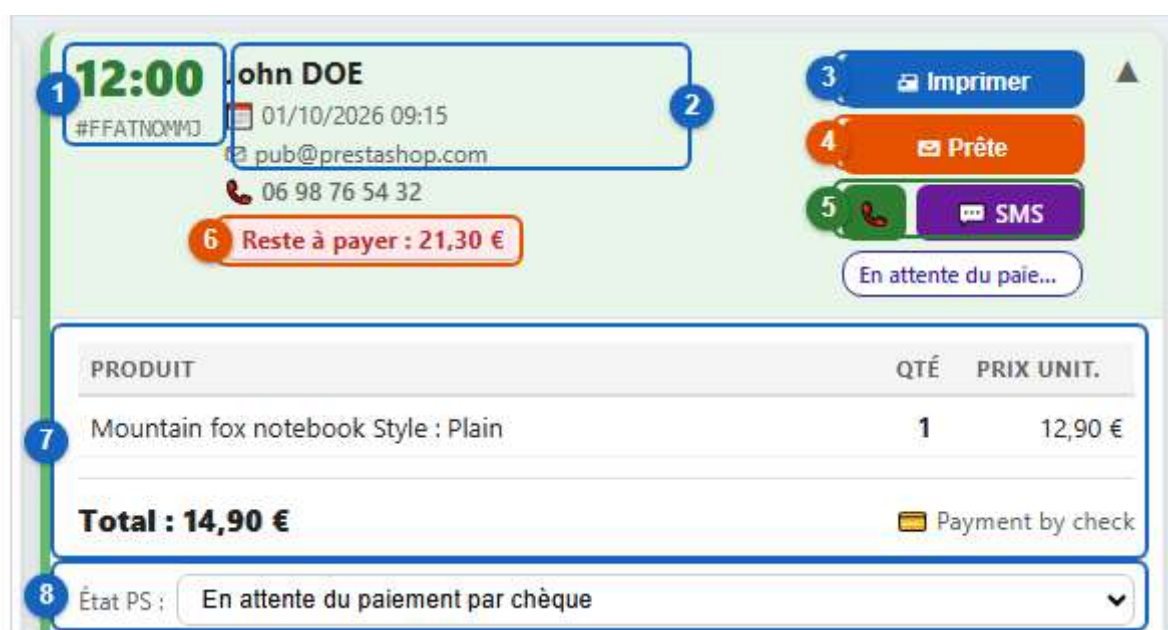
7. Le tableau de bord web

C'est la page des commandes du jour, accessible sans administration : elle s'ouvre avec l'adresse et la clé de sécurité, donc depuis n'importe quel navigateur du comptoir. Elle s'actualise seule et imprime les tickets au format 80 mm par la fenêtre d'impression du navigateur.



Le bandeau du tableau de bord

- 1 **Commandes ouvertes / Fermé aujourd'hui.** Bloque ou débloque les commandes pour la journée en cours, avec confirmation. C'est le même interrupteur que dans l'application.
- 2 **La journée affichée.** Changez la date pour consulter une journée précédente.
- 3 **Actualiser** immédiatement, sans attendre le compte à rebours.
- 4 **Compteurs** des commandes à imprimer et déjà imprimées, et délai avant la prochaine actualisation.



Une commande du tableau de bord

- 1 **Heure de retrait** et référence de la commande.
- 2 **Client** : nom, date de commande, courriel et téléphone.
- 3 **Imprimer** le ticket 80 mm. Après impression, le bouton devient *Réimprimer* et la carte se replie.
- 4 **Prête**. Envoie au client l'email « votre commande est prête ». Le bouton passe au vert avec l'heure d'envoi, et demande confirmation avant un second envoi.
- 5 **Appeler et SMS**, si la commande comporte un numéro : le lien ouvre le téléphone, ou l'application de messagerie avec un SMS déjà rédigé.
- 6 **Règlement** : « PAYÉ » ou le reste à payer, calculé comme dans l'administration PrestaShop.
- 7 **Détail de la commande** et total.
- 8 **État PrestaShop** : le menu déroulant change l'état de la commande dans la boutique.

Où trouver l'adresse du tableau de bord ?

Dans la configuration du module, bouton *Ouvrir le tableau de bord* (repère 1 du chapitre 2). L'adresse contient la clé de sécurité : traitez-la comme un mot de passe, et mettez-la en favori sur le poste du comptoir.

8. La page Informations



Configuration → Informations

- 1 **Retour à la configuration.** La page d'informations remplace temporairement la configuration ; ce bouton y ramène.
- 2 **Application Android :** le téléchargement pour la tablette du comptoir.
- 3 **Logiciel Windows :** la même application pour l'ordinateur de la boutique.
- 4 **Documentation** de la version installée. Plus bas, la page affiche aussi l'éditeur, la version du module, et la page de nouveautés publiée par l'éditeur.

9. Relier l'application

Une fois le module configuré, la mise en service au comptoir tient en trois gestes :

1. Installer l'application sur la tablette Android, ou le logiciel sur le PC (liens dans la page *Informations*).
2. Y recopier l'**URL de la boutique** et la **clé de sécurité** (repères 4 et 5 du chapitre 3), avec les boutons *Copier*.
3. Brancher l'imprimante à tickets par l'assistant de l'application.

Le détail de ces étapes figure dans le **guide de l'application**, livré avec le module dans `documentation/application/` .

10. En cas de problème

Ce que vous constatez	Cause la plus fréquente	Que faire
Les clients voient « Boutique fermée » alors que vous êtes ouvert	Plage horaire absente pour ce jour, plage décochée, ou fermeture exceptionnelle en cours	Vérifiez le bloc du jour (chapitre 4) et la liste des périodes (chapitre 5). Vérifiez aussi l'interrupteur « Fermé aujourd'hui » dans l'application.
Aucune heure de retrait proposée au client	Heures d'ouverture désactivées, ou aucun créneau restant avant la fermeture	Réglage 1 du chapitre 3 sur <i>Oui</i> , et vérifiez le temps de préparation minimum.
L'application affiche « Clé de sécurité invalide »	Clé recopiée partiellement, ou modifiée depuis	Recopiez la clé avec le bouton <i>Copier</i> (repère 5, chapitre 3) et recollez-la dans l'application.
Les commandes n'arrivent pas dans l'application	Module désactivé, ou commandes passées avant son installation	Seules les commandes validées après l'installation sont suivies. Vérifiez que le module est actif dans le gestionnaire de modules.
Le ticket n'indique pas l'adresse de livraison	Option décochée (c'est le réglage par défaut)	Cochez <i>Imprimer l'adresse de livraison sur le ticket</i> (repère 3, chapitre 3) et enregistrez.
Page blanche ou erreur après une mise à jour	Cache de PrestaShop incomplet	Videz tout le contenu de <code>var/cache/prod/</code> et rechargez. Vérifiez les droits d'écriture sur <code>var/cache</code> .

DirectPrint — module PrestaShop version 1.2.0. Édité par Pixelorigin, www.pixelorigin.com. Captures prises sur une boutique de démonstration ; l'adresse et la clé de sécurité y ont été remplacées par des exemples.